Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. № 281

Об организации Консультационного Центра
в МАДОУ № 9 на 2023-2024 уч.год

В соответствии с п.2.ч.1 ст.17, ч.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, развития вариативных форм дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 по 31.05.2024 в МАДОУ № 9 работу Консультационного Центра (далее – КЦ МАДОУ № 9) по предоставлению помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием.

2. Назначить с 01.09.2023 по 31.05.2024 ответственным за обеспечение работы КЦ МАДОУ № 9 Калмыкову А.А., педагога-психолога.

3.Утвердить Положение о Консультационном центре МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» по предоставлению методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием (Приложение № 1).

4. Утвердить План работы КЦ МАДОУ № 9 и его График работы на 2023-2024 уч.г. (Приложения № 2, № 3).

5. Ответственному за работу с официальным сайтом МАДОУ № 9 (воспитатель Табатчикова О.Н.) разместить информацию о работе КЦ МАДОУ № 9 в срок до 10.09.2023.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 9 Т.Г.Измайлова

С приказом ознакомлены

А.А.Калмыкова

О.Н.Табатчикова

Приложение № 1
к приказу от 01.09.2023 № 281
«Об организации Консультационного
Центра в МАДОУ № 9»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 9
_____ Г.Е.Измайлова
«01» 09 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре

МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 9»

по предоставлению методической, диагностической,

психолого-педагогической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) детей,

не охваченных дошкольным образованием

Ленинск-Кузнецкий ГО, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 9» (далее - МАДОУ № 9) по предоставлению методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием (далее – КЦ МАДОУ № 9).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией РФ от 12.12.1993;

Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников» (в ред от 13.05.2019);

локальными нормативными актами МАДОУ № 9.

1.3. Информация о КЦ МАДОУ № 9, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ № 9.

2. Цели и задачи КЦ МАДОУ № 9

2.1. КЦ МАДОУ № 9 создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не охваченных дошкольным образованием; повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи КЦ МАДОУ № 9:

оказывать консультативную помощи родителям (законным представителям) и повышать их психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

оказывать содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием.

2.3. Принципы деятельности КЦ МАДОУ № 9: личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы КЦ МАДОУ № 9

3.1. КЦ МАДОУ № 9 функционирует на основании приказа заведующего МАДОУ № 9. Информация о КЦ МАДОУ № 9, режиме его работы размещается на официальном сайте МАДОУ № 9.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ МАДОУ № 9 предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение № 1).

3.3. Предоставление методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистом КЦ МАДОУ № 9 (педагогом-психологом).

3.4. Формы работы КЦ МАДОУ № 9 (очно, он лайн):

консультации для родителей (законных представителей);

определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) согласно утвержденному Графику.

3.5. КЦ МАДОУ № 9 работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ № 9.

4. Документация КЦ МАДОУ № 9

4.1. Перечень документации КЦ МАДОУ № 9:

План работы КЦ МАДОУ № 9;

График работы КЦ МАДОУ № 9;

Заявление от родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, диагностической помощи (Приложение № 1);

Договор о взаимных обязательствах КЦ МАДОУ № 9 и родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

Журнал учета обращений родителей (законных представителей) (Приложение № 3);

Журнал учета работы КЦ МАДОУ № 9 (Приложение № 4);

Годовой отчет о деятельности КЦ МАДОУ № 9;

другие документы, относящиеся к деятельности КЦ МАДУ № 9 (в случае необходимости).

Данные документы разрабатываются в МАДОУ № 9 на учебный год и утверждаются заведующим МАДОУ № 9. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документы могут вноситься изменения

5. Права и обязанности сторон

5.1. МАДОУ № 9 имеет право на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям; на внесение корректировок в План работы КЦ МАДОУ № 9 с учетом интересов и потребностей родителей; на временное приостановление деятельности КЦ МАДОУ № 9 в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.2. Специалист, оказывающий психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 5) несет ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией МАДОУ № 9 за объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов; предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций; ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.3. Родители (законные представители), обратившиеся в КЦ МАДОУ № 9, имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. За работу в КЦ МАДОУ № 9 специалисту в соответствии с учетом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда МАДОУ № 9.

6.3. Результативность работы КЦ МАДОУ № 9 определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ № 9 методического материала.

6.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база МАДОУ № 9 и кабинет специалиста.

6.5. Контролирует деятельность КЦ МАДОУ № 9 заведующий МАДОУ № 9.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о КЦ МАДОУ № 9

Заведующему МАДОУ № 9

_____----------
(Ф.И.О. заведующего МАДОУ № 9)

_____
_____----------_
(Ф.И.О. заявителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь в образовании и воспитании _____-

----------_----------
_____ (Ф.И.О. ребенка)
_____----------_----------,
(дата рождения ребенка; серия и номер свидетельства о рождении)
проживающего по адресу……_____
(адрес места жительства ребенка)
в Консультационном Центре МАДОУ № 9.

Сведения о родителях:
.....

.....
(Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)…….
_____

Согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных родителей (законных представителей).

Согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных ребенка.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного __..... языка.

_____ «____»_____20____года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о КЦ МАДОУ № 9

Договор
о предоставлении специалистом КЦ МАДОУ № 9 методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителями (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием

г. Ленинск-Кузнецкий от « _____ » _____ 2023г.

МАДОУ № 9 в лице заведующего Измайловой Татьяны Григорьевны, действующей на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель) с одной стороны и родитель (законный представитель) в дальнейшем – Заказчик

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий Договор об оказании консультационных услуг (далее - Договор).

1. Предмет Договора

Предметом Договора является предоставление специалистами КЦ Заказчику (ребенку) методическую, диагностическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь без взимания платы.

2. Обязанности Исполнителя

2. Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2. Оказывать содействие заказчику в социализации детей раннего возраста;

2.3. Разрабатывать Заказчику индивидуальные рекомендации по оказанию запрашиваемой помощи;

2.4. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

3.2. Сотрудничать со специалистами КЦ, нести обоюдную ответственность со специалистами КЦ за эффективность реализации индивидуального маршрута комплексного сопровождения ребенка;

3.3. Предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты МАДОУ № 9;

3.4. Своевременно уведомлять специалистов КЦ о невозможности посещения мероприятия в заранее согласованное время.

4. Права Исполнителя

Исполнитель имеет право:

выбирать способ оказания услуги; вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей; защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком; защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5. Права Заказчика

Заказчик имеет право: получать достоверную информацию о предоставляемых услугах; вносить предложения по улучшению работы КЦ; требовать выполнения условий Договора;

защищать права и достоинства своего ребенка; присутствовать на мероприятиях, проводимых специалистами КЦ при договоренности.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания учебного года. В случае повторного обращения Договор лонгируется.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:
Муниципальное автономное дошкольное образовательноеучреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 9»
(МАДОУ № 9)
652523 Российская Федерация,
Кемеровская область - Кузбасс,
г. Ленинск-Кузнецкий, бульвар Клюева, 5
Телефон (38456) 4-94-36
Телефон бухгалтерии (38456) 5-33-05, 5-29-95
л/сч.3039611180660
ИНН 4212034496 КПП 42120101001
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО, г.Кемерово БИК 043207001
р/с 40701810500001000015

Заведующий_____Т.Г.Измайлова
«_____»_____20_____г.

Заказчик:
Родитель (законный представитель):
Ф.И.О.:_____
_____
Место работы:_____
Должность:_____
Адрес проживания: _____
Телефон сотовый _____
Подпись: _____/_____
« _____» 20 _____г.
Родитель (законный представитель):
Ф.И.О.:_____
_____
Место работы:_____
_____
Должность:_____
Адрес проживания: _____
Телефон сотовый _____
Подпись:_____
«_____»_____20 _____ г.
Отметка о получении 2-го экземпляраЗаказчиком
Подпись_____
Дата: ___ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о КЦ МАДОУ № 9

ФОРМА

Журнал учета обращений родителей (законных представителей)

в КЦ МАДО № 9

Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении	Дата и время приема специалистом-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о КЦ МАДОУ № 9

ФОРМА

Журнал учета работы КЦ МАДО № 9

№ п/п	Дата и время приема специалистом	Проблема в вопросах воспитания и обучения детей	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Тема обсуждения проблемы
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о КЦ МАДОУ № 9

Функциональные обязанности специалиста КЦ МАДОУ № 9

Педагог-психолог КЦ МАДОУ № 9:

оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

помогает в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;

участвует в подборе игровых упражнений для использования в условиях семьи для развития ребенка.

Приложение № 2
к приказу от 01.09.2023 № 281
«Об организации Консультационного
Центра в МАДОУ № 9»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 9
_____ Т.Г.Итмайлова
«01» 09 2023

План работы КЦ МАДОУ № 9 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок выполнения
1.	Мониторинг семей, не охваченных дошкольным образованием, нуждающихся в услугах КЦ МАДОУ № 9 Формирование списков семей, заявивших потребность в услугах КЦ МАДОУ № 9 Утверждение Плана работы КЦ МАДОУ № 9 заведующим	сентябрь
2.	Анкетирование родителей (законных представителей с целью выявления запроса) онлайн, офлайн Знакомство с Планом работы КЦ МАДОУ № 9	
3.	Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности детей, беседы с родителями	
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по результатам собеседования	инд.работа по запросу родителей (законных представителей)
5.	Проведение педагогом-психологом мероприятий для родителей (законных представителей), консультации по запросам:	в течение учебного года
	Консультация «Организация домашней развивающей среды»	октябрь
	Лекция «Формирование гигиенических навыков и привычек у детей раннего возраста»	ноябрь
	Практическое занятие «Подготовка к Новому году»	декабрь
	Консультация «Капризы и упрямство»	январь
	Семинар-практикум «Играем вместе»	февраль
	Практическое занятие «Рисуем цветы для мамы»	март
	Консультация «Агрессивность у маленьких детей»	апрель
	Лекция «Первые трудовые поручения»	май
6.	Мониторинг основных показателей работы КЦ МАДОУ № 9	май
7.	Анкетирование родителей (законных представителей) детей «Удовлетворенность оказанными услугами»	май
8.	Пополнение материально-технической базы КЦ МАДОУ № 9: создание банка методических и консультационных материалов по вопросам воспитания и развития ребенка в семье; создание картотеки дидактических игр	в течение учебного года

Приложение № 3
к приказу от 01.09.2023 № 281
«Об организации Консультационного
Центра в МАДОУ № 9»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 9
_____ Т.Г.Измайлова
«_01_» _09_ 2023

График работы КЦ МАДОУ № 9 на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Дни недели	Часы приема	Ф.И.О., должность педагога
1.	Вторник	15.42 часов-17.00 часов	Калмыкова Алевтина Анатольевна, педагог-психолог
2.	Среда	15.42 часов-17.00 часов	Калмыкова Алевтина Анатольевна, педагог-психолог